

# Obec Dlouhoňovice

**Zásady pro poskytování dotací neziskovým organizacím a spolkům, občanským sdružením a fyzickým osobám z rozpočtu obce Dlouhoňovice** Zastupitelstvo obce Dlouhoňovice se usneslo dne 23. 2. 2015 na vydání směrnice k poskytování dotací poskytnutých z rozpočtu obce podle § 10a – 10d zákona 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů takto:

## 1.

### Účel, použití dotace

Poskytování dotací neziskovým organizacím, spolkům a fyzickým osobám z rozpočtu na stanovený účel. Dotace lze poskytnout pouze právnickým a fyzickým osobám, které působí na území obce Dlouhoňovice a působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, požární ochrany, kultury, sociálních služeb, zdravotnictví a ochrany životního prostředí. Jejich činnost je nekomerčního charakteru a jejich existence či pořádané akce obohacují společenský, kulturní či sportovní život občanů nebo nepůsobí na území obce, ale mají na její vývoj prokazatelný vliv:

- využití volného času dětí a mládeže – celoroční pravidelná činnost
- využití volného času dětí a mládeže – jednorázové akce
- kulturní činnost mládeže a pro mládeže
- sport – celoroční pravidelná činnost
- sport – jednorázová akce
- drobné veřejně prospěšné aktivity
- kultura- celoroční pravidelná činnost
- kultura – jednorázové akce
- organizace regionálního významu

## 2.

### Tvorba celkových finančních prostředků pro příslušný kalendářní rok

Celkové finanční prostředky jsou nedílnou součástí rozpočtu obce. Konečnou výši položky „Neinvestiční transfery spolkům“ schvaluje zastupitelstvo obce (dále ZO) v rámci tvorby rozpočtu pro příslušný rok nebo při změně rozpočtu.

## 3.

### Pravidla pro příjem žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o poskytnutí dotace se přijímají do 31. 10. příslušného kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, na který se podpora poskytuje. Uvedený termín zahrnuje i lhůtu k doplnění vrácených žádostí. Na později doručené žádosti bude brán zřetel dle posouzení starosty a místostarosty obce.

V žádosti musí být uvedeno:

- Identifikační údaje žadatele (registrovaný název, IČO, adresa, statutární orgán, osobu jednající jménem žadatele, kontaktní údaje)
- Účel, pro který chce žadatel příspěvek použít
- Předpokládané konání akce - měsíc, pro který žadatel o příspěvek žádá (v případě jednorázově konané akce)
- Předpokládaný roční rozpočet žadatele – v případě celoroční pravidelné činnosti, předpokládaný rozpočet akce uvedené v žádosti
- Návrh na výši požadovaného příspěvku – výše příspěvku může činit maximálně 70% z celkových uznatelných nákladů rozpočtu

- Stručná informace o činnosti organizace
- Čestné prohlášení, že zájmová organizace nemá splatné závazky vůči poskytovateli příspěvku a že v minulosti poskytnuté příspěvky řádně vyčerpala a vyúčtovala v souladu s účelem poskytnutí. Případné nevyčerpané prostředky zájmová organizace řádně vrátila poskytovateli.
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v podané žádosti.

Vzor žádosti na poskytnutí dotace bude k dispozici na úřadu obce v Dlouhoňovici a na internetových stránkách obce Dlouhoňovice.

#### 4.

##### **Zásady využití příspěvků**

Žadatelé mohou příspěvek použít pro účely uvedené níže.

##### **Uznatelné náklady:**

- přepravné, jízdné a cestovné za přepravu dětí a mládeže, případně doprava automobily organizátorů do výše 4,- Kč/km
- materiál a služby související s činností organizace, nájemné, spotřeby energií, apod.
- ceny pro soutěžící
- reklama a propagace

##### **Neuznatelné náklady:**

- kancelářské potřeby
- služby a materiál nesouvisející přímo s činností organizace

##### **Ostatní zásady:**

- pravidelná celoroční činnost včetně prezentace své činnosti pro veřejnost – minimálně 4x v roce, v občasníku obce
- zajištění existence žadatele (částečný příspěvek na nájem, spotřebu energií, registrační a jiné poplatky)
- výše příspěvku u jednorázových akcí může činit maximálně 10 tis. Kč
- příspěvek fyzické osobě je poskytován maximálně jednou ročně do výše 5 tis. Kč.

#### 5.

##### **Projednání žádostí a rozhodnutí o přiznání dotace**

Všechny podané žádosti o poskytnutí příspěvku budou nejprve formálně převzaty a posouzeny starostou a místostarostou obce. Starosta a místostarosta obce překontroluje, zda byla žádost podána v řádném termínu a zda obsahuje všechny požadované náležitosti, a pokud nebude žádost obsahovat vše potřebné, vrátí ji žadateli k doplnění.

Na dotaci není právní nárok. O definitivním poskytnutí dotace pro jednotlivé organizace rozhoduje ZO. ZO může návrh akceptovat v plném rozsahu nebo jej v odůvodněných případech upravit dle svého uvážení. Případné úpravy odůvodní žadateli.

#### 6.

##### **Povinnosti poskytovatele a příjemců dotace**

Příjemce dotace se dostaví, po dohodě se starostou obce, nejpozději však do 30. 4. příslušného roku, na který je dotace žádána, na obecní úřad k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace na základě zveřejněného schválení přiznání dotací dle zápisu ZO Dlouhoňovice.

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, poskytne obec Dlouhoňovice finanční prostředky žadateli na základě žádosti o proplacení dotace, jejíž vzor bude k dispozici na úřadu obce Dlouhoňovice a na internetových stránkách obce Dlouhoňovice. Finanční prostředky budou převedeny bezhotovostně na účet žadatele.

V případě přiznání dotace pro jednorázově konanou akci je možné žádat o vyplacení dotace 2 měsíce před termínem konání akce. V případě přiznání dotace na pravidelnou činnost v běžném roce, je možné žádat o vyplacení dotace do 30. dubna příslušného kalendářního roku.

V případě příspěvku na pravidelnou činnost v běžném roce, poskytne obec 70% finančních prostředků do 31. května a dalších 30% do 30. září příslušného kalendářního roku dle uzavřené smlouvy.

Příjemce příspěvku, je povinen tento příspěvek užít výhradně k účelu, který uvedl ve své žádosti a který je obsažen ve Smlouvě o poskytnutí příspěvku.

Příjemce příspěvku je povinen v daném kalendářním roce celou výši příspěvku vyčerpat, anebo nevyčerpané prostředky nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku vrátit obci Dlouhoňovice.

Příjemce příspěvku je povinen vždy nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku předložit obci Dlouhoňovice závěrečné vyúčtování poskytnutého příspěvku, které bude obsahovat zprávu o účelu použití příspěvku a soupis s kopiemi účetních dokladů. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako hrubé porušení povinnosti příjemce příspěvku a tato organizace bude vyřazena z dalšího rozhodování o poskytování příspěvků v následujících kalendářních letech až do řádného vypořádání všech svých povinností.

## **7.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tyto zásady je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných změn a doplňků schválených zastupitelstvem obce Dlouhoňovice.

Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce Dlouhoňovice dne 23. 2. 2015 a nabývají účinnosti dnem schválení.

.....  
starosta obce